

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
«ДЮЙМОВОЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА» ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“ГОМУМИ УСЕШ ТӨРЕНДӘГЕ
“УЙМАК КЫЗ” БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”
МӘКТӘПКӘЧӨ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРУ

Утвержден и введен в действие

приказом по МБДОУ
«Дюймовочка»
№ О/Д от 29 августа 2024 г.

Рассмотрен на педсовете

МБДОУ «Детский сад «Детский сад
«Дюймовочка»
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Заведующий

Т.Г.Королева



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Дюймовочка « общеразвивающего вида»
на 2024/2025 учебный год**

Телефон: (85558) 7-50-73 E-mail: dyim1957@mail.ru

г. Зайнск, 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	3-8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8–13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	13–22
2.2. Нормотворчество	22
2.3. Работа с кадрами	22-26
2.4. Контроль и оценка деятельности	26-28
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	28–30
3.2. Безопасность	30–34
3.3. Ограничительные меры	34

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины в сотрудничестве детского сада и семьи.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер классы.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей в соответствии с возрастными возможностями.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель

Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	Согласно графику повышения квалификации	Старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения 	Май-август	Заведующий, старший воспитатель

<p>методологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО 		
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
<p>Организовать для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного

		подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель- май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

1.1.4. Выставки. Конкурсы. Акции

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	сентябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями
Выставка рисунков «Я люблю мир!»	сентябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями
Акция «День добрых дел»	10 сентября	Педагоги и дети старших , подготовительных групп.
Выставка рисунков «День пожилого человека»	октябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
Акция с участием команды ЮПИД «Жизнь ребёнка на дороге зависит от меня»	октябрь	Команда ЮПИД
Акция Эколят-дошколят - «Жить экологично...»	октябрь	Педагоги и дети старших групп
Выставка «Умелые ручки моей мамочки» (К дню матери)	ноябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями
Акция «Крепка семья – сильна Россия»	декабрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями
Акция «Новогоднее настроение с игрушкой своими руками»	декабрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями
Акция "Блокадная ласточка", посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	27 января	Педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями
Вернисаж на лестнице «Поздравим всех мужчин с праздником» (газеты от групп)	февраль	Педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями
Выставка «Домик-скворечник для птиц»	март	Педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями
Смотр-конкурс игровых уголков	апрель	Педагоги
«Парад костюмов из ничего» в рамках праздника «День Земли»	апрель	Педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями

Акция «Георгиевская ленточка ветерану и труженику тыла»	апрель	
Флешмоб «Мир без войны»	май	Педагоги ДОУ совместно с детьми.
Выставка детского творчества «Великая Победа в рисунках детей»	май	Педагоги ДОУ совместно с детьми и родителями.
Выставка детского рисунка «Детство – это ты и я!»	июнь	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно	январь	педагог-психолог,

говорить своим детям»		старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиня - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	<p>«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <p>1. Презентация «Об основах государственной политики в области образования».</p> <p>2. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год. Особенности образовательного процесса.</p> <p>3. Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе.</p>	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

	<p>4. Выступление педагога-психолога «Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса». 5. Правильное детское питание в детском саду.</p> <p>6. Выступление инспектора ГИБДД.</p> <p>7. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>8. Выдвижение кандидатуры для участия в работе родительского комитета ДОУ.</p> <p>9. Работа по профилактике и предупреждению проявлений жестокого обращения с детьми.</p> <p>Практическая часть. Выставка детских работ:</p>	
Май	<p>«Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми».</p> <p>1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом.</p> <p>2. Обсуждение плана работы в летний период – выступление старшего воспитателя.</p> <p>3. Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке - выступление воспитателя подготовительной группы.</p> <p>4. Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего.</p> <p>5. Беседа по профилактике дорожно – транспортного травматизма – выступление инспектора.</p>	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшиегруппы: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп
Октябрь	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшие группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	Вторыемладшие группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
	Подготовительные группы: «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	Воспитатели групп
Декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников, социализация детей младшего дошкольного возраста.	Воспитатели групп

	Вторые младшие группы: «Самостоятельность и самообслуживание».	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшие группы: «Подготовка дошкольников 5–6 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп, учитель-логопед
	Подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе».	Воспитатели групп
Апрель	Средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Апрель	Младшие группы «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младших групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель, председатель профсоюзной организации
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, Главный бухгалтер
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимо сти	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней	декабрь	старший

группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по проведению декадника «экстремизму- Нет!»	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальный руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике	в течение всего года	старший воспитатель

периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: -муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года».	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность. Консультации		
Организация игрового предметно-развивающего пространство группы раннего возраста по сенсорному воспитанию	сентябрь	Горячева И.В.
«Особенности развития у дошкольников представлений об истории и культуре России в разных возрастных группах»	октябрь	Попкова В.И.
«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательных областях с учётом ФГОС ДОО»	ноябрь	Минеева Д.Г.
«Содержание и методика проведения занятий по	декабрь	Хафизова В.А.

физической культуре с детьми в первой младшей группе»		
«Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня дошкольника	февраль	Зиятдинова Р.А.
«Приобщение детей раннего возраста к истокам русской национальной культуры посредством фольклора»	март	Агапова С.С.
«Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки»	апрель	Кузнецова Т.А.
Семинары		
Семинар – практикум «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	декабрь	старший воспитатель педагоги ДОУ
Семинар –практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	апрель	старший воспитательпедаго ги ДОУ
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Региональные семинары		
1.Региональный семинар - практикум по теме «Индивидуализация развивающей предметно – развивающей среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	март	Хафизова В.А. Дубинина И.Н.
2.Математическая онлайн – олимпиада «Созвездие Знатоков»	май	Хафизова В.А
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педсовет №1 Тема: «Педагогический старт: организация работы ДОУв 2024 – 2025 учебном году». Цель: ознакомление педагогов с итогами деятельности СП за летний период. Определение направлений образовательной деятельности на 2024- 2025 учебный год. Повестка: 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2.О готовности групп к новому учебному году (анализ тематической проверки). 4.Обсуждение и принятие основных направлений работы на 2024-2025 учебный год. 5.Инфраструктура РППС детского сада: требования к оформлению с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03). 6.Рассмотрение, принятие локальных нормативных актов для обеспечения образовательного процесса. 7.Подведение итогов и вынесение решения методического совета. 8.Разное.</p>	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педсовет № 2 Тема: «Приобщение дошкольников к культурно-историческим ценностям, народным традициям России». Цель: повышение эффективности работы педагогов по развитию у воспитанников представлений об истории, культуре и традициях России, обновление содержания и форм работы в данном направлении. Задачи: 1.повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам развития у воспитанников представлений об истории, культуре и традициях России; 2.проанализировать уровень организации работы по данному направлению в СП; 3.развивать творческий подход педагогов по приобщению детей к культурно-историческим ценностям, народным традициям России. Повестка: 1.Актуальность приобщения воспитанников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям. 2.Презентация реализуемых совместно с семьями воспитанников проектов «Театрализация русской народной сказки». 3.Анализ анкетирования родителей воспитанников «Приобщение детей к истокам русской культуры».</p>	Ноябрь	Заведующий, медработник Григорьева В.Б. Белова К.В. Кислякова Н.Г. Дубинина И.Н.

<p>4.Итоги тематического контроля. 5.Итоги смотра-конкурса по анализу предметно-развивающей среды:«История, культура и традиции Родины». 6.Подведение итогов и вынесение решения методического совета. 7.Разное.</p>		
<p>Педсовет №3 «Формирование у детей основ культуры здоровья посредством внедрения в педагогическую практику здоровьесформирующих технологий». 1. Выполнение решения педсовета № 2 2. «Внедрение элементов спортивных игр и физических упражнений как средства укрепления здоровья в совместной деятельности педагога с детьми» 3. Итоги деятельности педагога старшего возраста по формированию у детей привычек к здоровому образу жизни в ходе образовательной деятельности 4. Эффективность внедрения тематических утренних гимнастик как основы здорового образа жизни дошкольников. 5. Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в логопедии». 6. Итоги тематического контроля: «Формирование у детей основ культуры здоровья посредством внедрения в педагогическую практику здоровьесформирующих технологий». 7.Подведение итогов и вынесение решения методического совета..</p>	январь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Насибуллина С.Г.</p> <p>Малюткина В.В.</p> <p>Сахапова И.К.</p> <p>Мартынова Н.Р.</p>
<p>Педсовет № 4. «Итоги работы по реализации годовых задач в 2024-2025 учебном году». 1.Выполнение решения педсовета № 3 2. Анализ работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год с учетом внедрения и реализации ФОП ДО. 3. Отчеты педагогов возрастных групп по реализации годовых задач и самообразованию. 4. Отчет по кружковой работе. 5. Итоги работы по снижению заболеваемости и выполнению детодней. 6.Выполнение целевых ориентиров на этапе завершения первой ступени начального образования. 7. Утверждение плана работы в летне-оздоровительный период.</p>	май	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана	Ежемесячно в течение 2024	Оргкомитет

основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	года	
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапплике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог, воспитатели групп
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, воспитатели групп

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году Дубинина И.Н.-высшая Сахапова И.К.-высшая Кузнецова Т.А.- высшая Минеева Д.Г.-высшая Белова К.В. - первая	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка.	октябрь	заведующий

2.3.3. Самообразование педагогов

ФИО	Тема по самообразованию педагогов ДОУ	Форма представления
Дубинина И.Н.	«Использование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения профессионального уровня педагогов в рамках ФОП ДО».	Презентация работы на региональном семинаре -практикуме
Зиятдинова Р.А.	Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста	Показ открытого мероприятия с детьми.
Чернова О.А.	«Монтессори-педагогика в развитии детей младшего дошкольного возраста»	Работа в рамках темы самообразования
Агапова С.С.	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста».	Работа в рамках темы самообразования
Атнюхина Н.А.	Формирование экологической культуры детей путем приобщения их к природе	Показ открытого мероприятия.
Кислякова Н.Г.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с родным краем»	Работа в рамках темы самообразования
Сахапова И.К.	«Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения»	Работа в рамках темы самообразования
Русанова Н.К.	Приобщение воспитанников к истории и культуре родного края	Работа в рамках темы самообразования
Малюткина В.В.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с природой родного края»	Работа в рамках темы самообразования
Горячева И.В.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста.	Работа в рамках темы самообразования
Насибуллина С.Г.	«Туризм как средство оздоровления дошкольников»	Работа в рамках темы самообразования
Хафизова В.А.	Игра как средство общения детей первой младшей группы.	Показ открытого мероприятия
Кузнецова Т.А.	Развитие духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через музыкальный фольклор родного края.	Музыкальная гостиная
Попкова В.И.	«Использование современного 3D - конструктора «Йохокуб» в работе с детьми дошкольного возраста	Работа в рамках темы самообразования
Биканова Е.П.	«Формирование представлений о основных источниках опасности в быту, на улице, в природе у детей дошкольного возраста»	Работа в рамках темы самообразования участие в работе педсовета.
Минеева Д. Г.	«Создание родительского клуба как центра формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки».	Презентация работы детско – родительского клуба
Зиятдинова Л.А.	Мультипликация как развитие творческих способностей детей дошкольного возраста	Открытый показ НОД
Белова К.В.	«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста устойчивых правил безопасного поведения»	Мастер-класс для педагогов

Мартынова Н.Р.	«Логосказки- как средство коррекции речи детей»	Мастер-класс для родителей.
Григорьева В.Б.	«Эффективность в обучении детей дошкольного возраста родному, татарскому языку через театрализованную деятельность»	Работа в рамках темы самообразования участие в работе педсовета

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Старшая медицинская сестра
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий,
Организовать СОУТ	январь	Заведующий,
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий,
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий,
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий,
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм 	сентябрь	Заведующий, главный бухгалтер

<p>выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		
--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

групп		наблюдение		
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Январь	Заведующий,
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного	ежемесячно	старший воспитатель

образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	Заведующий Завхоз
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Главный бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать двухмесячник по уборке территории	Сентябрь, май	Завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Главный бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенца; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, главный бухгалтер
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Главный бухгалтер
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
--	------------------	---------------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, главный бухгалтер
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель.заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан	август	заведующий, главный бухгалтер

при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Завхоз
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Завхоз

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверить: 1.огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; 2.устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; 3.автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных	в зимний период	Завхоз

гидрантов от льда и снега		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники